

УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведении сбора замечаний и предложений граждан и организаций по перечню действующих правовых актов, разработчиком которых являлся департамент региональной безопасности Ярославской области, на соответствие их антимонопольному законодательству

Настоящим департамент региональной безопасности Ярославской области уведомляет о проведении сбора замечаний и предложений граждан и организаций по перечню действующих правовых актов, разработчиком которых являлся департамент региональной безопасности Ярославской области, на соответствие их антимонопольному законодательству.

Перечень правовых актов и их тексты приведены ниже.

В рамках проведения сбора замечаний и предложений любые заинтересованные лица могут направить свои замечания и предложения по указанному перечню по адресу: 150054, г. Ярославль, ул. Чехова, д.5, а также по адресу электронной почты: drb@yarregion.ru

Сроки приёма замечаний и предложений: 09.12.2020 по 28.01.2021.

Место размещения уведомления и реестра правовых актов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:
<https://www.yarregion.ru/depts/drb/tmpPages/docs.aspx>

Все поступившие замечания и предложения будут рассмотрены до 01.02.2021.

К уведомлению прилагаются:

- Форма анкеты граждан и организаций (приложение 1);
- Перечень правовых актов Ярославской области с текстами, разработчиком которых являлся департамент региональной безопасности Ярославской области, принятые в период с 01 октября по 30 ноября 2020 года (приложение 2).

Контактные лица в департамент региональной безопасности Ярославской области:

Пельчер Марина Александровна, консультант департамента,
(4852) 40-04-09;

Щерба Нина Сергеевна, консультант-юрист департамента,
(4852) 78-57-45;

Понедельник – четверг с 08:30 до 17:30.

Пятница с 08:30 до 16:30.

Форма анкеты граждан и организаций

Укажите (при желании):	
ФИО гражданина или наименование организации	
Сфера деятельности гражданина или организации	
Номер телефона	
Адрес электронной почты	
Общие сведения о правовом акте	
Область правового регулирования	
Вид и наименование	
Наличие/отсутствие в правовом акте положений, противоречащих антимонопольному законодательству	
Предложения и замечания по правовому акту	

**Перечень правовых актов Ярославской области и их тексты,
разработчиком которых являлся департамент региональной
безопасности Ярославской области, принятые в период
с 01 октября по 30 ноября 2020 года**

№ п/п	Реквизиты правового акта	Тексты правовых актов (№ страниц)
1.	Распоряжение Губернатора области от 02.10.2020 № 156-р «О внесении изменений в распоряжения Губернатора области от 27.01.2017 № 20-р, от 26.12.2017 № 397-р»	5-6
2.	Распоряжение Губернатора области от 09.10.2020 № 160-р «О внесении изменений в отдельные распоряжения Губернатора области»	7
3.	Распоряжение Губернатора области от 13.10.2020 № 167-р «О выполнении решений постоянно действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка в Ярославской области от 28.08.2020 № 4»	8-15
4.	Постановление Правительства области от 22.10.2020 № 829-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 24.09.2013 № 1300-п»	16-17
5.	Указ Губернатора области от 28.10.2020 № 303 «О внесении изменений в указ Губернатора области от 21.08.2020 № 222»	18-19
6.	Указ Губернатора области от 06.11.2020 № 306 «О внесении изменений в указ Губернатора области от 21.08.2020 № 222»	20
7.	Распоряжение Губернатора области от 09.11.2020 № 179-р «О внесении изменений в распоряжения Губернатора области от 21.03.2012 № 112-р и от 25.09.2012 № 516-р»	21
8.	Постановление Правительства области от 19.11.2020 № 901-п «О закрытии навигации для плавания на маломерных судах на водных объектах, расположенных на территории Ярославской области»	22
9.	Указ Губернатора области от 25.11.2020 № 334 «О внесении изменений в указ Губернатора области от 21.08.2020 № 222»	23-29
10.	Постановление Правительства области от 30.11.2020 № 934-п «Об утверждении перечня мер по обеспечению антитеррористической защищенности административных зданий Ярославской области»	30-37

11.	Приказ департамента региональной безопасности Ярославской области от 03.11.2020 № 04-13/7 «О внесении изменений в приказ департамента региональной безопасности Ярославской области от 11.02.2020 № 04-13/1»	38-42
12.	Приказ департамента региональной безопасности Ярославской области от 18.11.2020 № 04-13/8 «Об утверждении служебного распорядка департамента региональной безопасности Ярославской области»	43-48

ГУБЕРНАТОР ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 02.10.2020 № 156-р

г. Ярославль

О внесении изменений в
распоряжения Губернатора
области от 27.01.2017 № 20-р,
от 26.12.2017 № 397-р

1. Внести в состав межведомственной рабочей группы по построению, развитию и эксплуатации аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», комплексной системы экстренного оповещения населения, Системы-112 в Ярославской области, утверждённый распоряжением Губернатора области от 27.01.2017 № 20-р «Об образовании межведомственной рабочей группы по построению, развитию и эксплуатации аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», комплексной системы экстренного оповещения населения, Системы-112 в Ярославской области», следующие изменения:

1.1. Вывести из состава межведомственной рабочей группы Иродова И.М.

1.2. Ввести в состав межведомственной рабочей группы Голубничего Александра Владимировича – начальника регионального центра обмена информацией, оповещения и информирования государственного казенного учреждения Ярославской области «Безопасный регион» (по согласованию).

1.3. Наименование должности Кулгиной А.В. изложить в следующей редакции: «руководитель группы прикладных проектов филиала публичного акционерного общества «Ростелеком» в Ярославской и Костромской областях (по согласованию)».

2. Внести в состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ярославской области, утверждённый распоряжением Губернатора области от 26.12.2017 № 397-р «Об утверждении состава комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ярославской области», следующие изменения:

2.1. Вывести из состава комиссии Володичева А.В., Ефимова Л.Л., Неуступова И.Н., Чужанову О.Б., Шеломкова С.Н.

2.2. Ввести в состав комиссии:

Бараташвили Давида Теймуразовича	- заместителя директора департамента государственного жилищного надзора Ярославской области – государственного жилищного инспектора Ярославской области
Гаврилова Сергея Александровича	- заместителя начальника полиции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ярославской области (по согласованию)
Кошаева Алексея Михайловича	- федерального инспектора по Ярославской области аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе (по согласованию)
Ноздрякова Юрия Анатольевича	- исполняющего обязанности заместителя руководителя Центрального управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (по согласованию)
Тихонова Алексея Николаевича	- сотрудника подразделения Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Ярославской области (по согласованию).

2.3. Утвердить члена комиссии Соловьева М.Н. заместителем председателя комиссии.

2.4. В наименовании должности Долгова А.Н. слова «первый заместитель директора» заменить словом «директор».

2.5. В наименовании должности Енюшевой Н.В. слова «исполняющий обязанности начальника» заменить словом «начальник».

2.6. Из наименования должности Чавгуна А.Л. слова «– главный государственный ветеринарный инспектор Ярославской области» исключить.

3. Распоряжение вступает в силу с момента подписания.

Губернатор области

Д.Ю. Миронов

ГУБЕРНАТОР ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 09.10.2020 № 160-р

г. Ярославль

О внесении изменений в
отдельные распоряжения
Губернатора области

1. Внести в состав областной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения, утвержденный распоряжением Губернатора области от 19.07.2012 № 352-р «Об утверждении состава областной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения», изменение, заменив в наименовании должности Царева А.В. слова «временно исполняющий обязанности начальника» словами «начальник управления Государственной».

2. Внести в состав постоянно действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка в Ярославской области, утвержденный распоряжением Губернатора области от 16.08.2012 № 428-р «Об утверждении состава постоянно действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка в Ярославской области», изменение, включив в состав совещания Соловьева Сергея Сергеевича – председателя Общественной палаты Ярославской области (по согласованию).

3. Внести в состав межведомственной комиссии по координации деятельности в сфере профилактики правонарушений Ярославской области, утвержденный распоряжением Губернатора области от 25.09.2012 № 516-р «Об утверждении состава межведомственной комиссии по координации деятельности в сфере профилактики правонарушений», изменение, включив в состав межведомственной комиссии Овчинникова Василия Викторовича – заместителя начальника Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ярославской области – начальника полиции, утвердив его заместителем председателя межведомственной комиссии (по согласованию).

4. Распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

Губернатор области

Д.Ю. Миронов

ГУБЕРНАТОР ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13.10.2020 № 167-р

г. Ярославль

О выполнении решений постоянно действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка в Ярославской области от 28.08.2020 № 4

Во исполнение указа Губернатора области от 23.12.2010 № 61 «Об образовании постоянно действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка в Ярославской области» и в соответствии с протоколом заседания постоянно действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка в Ярославской области от 28.08.2020 № 4:

1. Принять к сведению информацию заместителя начальника управления по социальной и демографической политике Правительства области Корбут Т.В., заместителя начальника отдела организации деятельности участковых уполномоченных полиции и подразделений по делам несовершеннолетних Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ярославской области Морозовой С.В., руководителя контрольно-следственного отдела Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Ярославской области Акимова Д.Е., первого заместителя директора департамента образования Ярославской области Астафьевой С.В. об организации работы и мерах, принимаемых органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Ярославской области, по предупреждению преступлений, совершаемых несовершеннолетними и в отношении несовершеннолетних, по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних, а также профилактике совершения подростками суицидов и их попыток.

2. Департаменту здравоохранения и фармации Ярославской области, департаменту образования Ярославской области в целях своевременного установления причин и условий, способствовавших покушению на самоубийство, получению различных травм, а также оказания несовершеннолетним медицинской и социально-психологической помощи своевременно направлять информацию в территориальные комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципальных районов и городских округов Ярославской области.

3. Территориальным комиссиям по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципальных районов и городских округов Ярославской области, департаменту здравоохранения и фармации Ярославской области, департаменту

труда и социальной защиты населения Ярославской области принять меры по незамедлительному реагированию на факты попыток самоубийства несовершеннолетних, оказанию медицинской и социальной помощи детям, а при выявлении фактов оставления детей без должной заботы, ухода и воспитания – по решению вопроса о привлечении к ответственности лиц, виновных в неисполнении обязанностей по защите прав несовершеннолетних.

4. Управлению по социальной и демографической политике Правительства области в срок до 20 декабря 2020 года провести:

- областные межведомственные акции «Поможем детям собраться в школу!», «Наша жизнь – в наших руках!», «День правовой помощи детям»;
- региональную информационно-рекламную кампанию по противодействию жестокому обращению с детьми, продвижению детского телефона доверия с единым общероссийским номером;
- областное родительское собрание.

5. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Ярославской области:

- в срок до 20 декабря 2020 года рассмотреть на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Ярославской области вопрос о профилактике суицидального поведения несовершеннолетних;
- продолжить выезды межведомственной рабочей группы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Ярославской области в муниципальные образования Ярославской области с целью анализа деятельности по профилактике преступности несовершеннолетних, оказания практической и методической помощи органам и учреждениям системы профилактики.

6. Департаменту образования Ярославской области совместно с государственным автономным учреждением дополнительного профессионального образования Ярославской области «Институт развития образования» в срок до 20 декабря 2020 года:

- организовать проведение межведомственного веб-совещания «Единый день профилактики»;
- разработать методические рекомендации по профилактике суицидального поведения для классных руководителей.

7. Департаменту образования Ярославской области, органам местного самоуправления городского округа города Ярославля рекомендовать руководителям организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организовать проведение в государственном бюджетном учреждении Ярославской области «Детский дом музыкально-художественного воспитания им. Винокуровой Нины Николаевны», государственном учреждении Ярославской области «Детский дом – центр комплексного сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Солнечный», государственном учреждении Ярославской области «Рыбинский детский дом», государственном учреждении Ярославской области «Детский дом «Волжский», муниципальном учреждении «Детский дом – центр педагогической, медицинской и социальной помощи семье «Чайка» комплекса мер, направленных

на предупреждение самовольных уходов воспитанников.

8. Департаменту образования Ярославской области рекомендовать руководителям государственных образовательных организаций, функционально подчиненных департаменту образования Ярославской области, а также руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, осуществляющих управление в сфере образования, с целью доведения информации до руководителей общеобразовательных организаций включить в планы воспитательной работы профилактические мероприятия, направленные на разъяснение правил безопасного использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области:

9.1. При проведении профилактических мероприятий особое внимание уделять работе в рамках концепции позитивной профилактики, в частности проведению уроков мира и дружбы, связанных с укреплением межнациональных отношений и продвижением традиционных российских ценностей, а также наполнению информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» позитивным контентом.

9.2. Обратить особое внимание на организацию профилактической работы с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении, применяя новые, активные формы работы с учетом обязательного межведомственного взаимодействия с другими субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних области.

9.3. В целях содействия развитию навыков социальной адаптации и укреплению ценности жизни у подростков и молодежи рассмотреть вопрос об участии в организации и проведении дней единых действий, посвященных Международному дню терпимости и понимания.

9.4. Проанализировать причины роста количества преступлений, совершенных несовершеннолетними на территории муниципальных образований области (городской округ город Рыбинск, Ростовский, Брейтовский, Гаврилов-Ямский, Большесельский, Тутаевский, Борисоглебский и Рыбинский муниципальные районы), разработать дополнительные меры, направленные на профилактику правонарушений.

9.5. Продолжить практику организации профилактических мероприятий для несовершеннолетних, находящихся в следственных изоляторах Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Ярославской области (далее – УФСИН ЯО).

9.6. Организовать досуговые мероприятия на придомовых территориях с вовлечением в них детей и подростков, воспитывающихся в малообеспеченных семьях и семьях, находящихся в социально опасном положении, с учетом эпидемиологической обстановки.

10. Принять к сведению информацию главного инженера УФСИН ЯО Соколова Д.А., заместителя директора департамента инвестиций и промышленности Ярославской области Комова С.Г., директора департамента государственного заказа Ярославской области Афонаина А.Д. об обеспечении

государственными и муниципальными заказами учреждений уголовно-исполнительной системы, трудоустройстве лиц, отбывающих наказание в виде лишения свободы, создании сети исправительных центров для исполнения наказаний в виде принудительных работ УФСИН ЯО.

11. Департаменту государственной службы занятости населения Ярославской области продолжить:

- ежеквартальное представление в структурные подразделения УФСИН ЯО информации о вакансиях, которыми располагает служба занятости области;

- предоставление освобожденным из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, государственных услуг в области содействия занятости населения: организация профессиональной ориентации с целью выбора профессии (сферы деятельности), трудоустройства, прохождения профессионального обучения, социальная адаптация безработных граждан на рынке труда, профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности, временное трудоустройство безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы.

12. Департаменту государственного заказа Ярославской области:

- продолжить методологическое и информационное взаимодействие с заказчиками Ярославской области с целью привлечения учреждений УФСИН ЯО в качестве участников закупок;

- доводить информацию о товарах, производимых учреждениями УФСИН ЯО, а также возможности заключения с указанными учреждениями контрактов как с единственными поставщиками без проведения конкурентных процедур.

13. Департаменту инвестиций и промышленности Ярославской области продолжить:

- работу по информированию промышленных предприятий о возможностях сотрудничества с подразделениями УФСИН ЯО, а также приглашать представителей УФСИН ЯО к участию в заседаниях Координационного совета по производственной кооперации при департаменте инвестиций и промышленности Ярославской области;

- работу по привлечению промышленных предприятий к сотрудничеству с целью трудоустройства осужденных к принудительным работам и созданию на объектах указанных предприятий участков исправительных центров для исполнения наказаний в виде принудительных работ УФСИН ЯО.

14. Принять к сведению информацию начальника управления по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ярославской области Лешонковой М.Н., начальника Северного линейного управления внутренних дел на транспорте Управления транспорта Министерства внутренних дел Российской Федерации по Северо-Западному федеральному округу Гурылева Р.А. об организации работы и принятии мер по выявлению фактов нарушения миграционного законодательства на территории Ярославской области, по исполнению Плана мероприятий по реализации Концепции государственной миграционной политики Российской Федерации на 2019 – 2025 годы, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.07.2019 № 1680-р.

Федерации от 22 февраля 2019 г. № 265-р.

15. Департаменту государственной службы занятости населения Ярославской области рассмотреть возможность принятия дополнительных мер по совершенствованию оценки потребности региональных рынков труда в иностранной рабочей силе.

16. Департаменту общественных связей Ярославской области:

- продолжить практику проведения рабочих профилактических встреч с лидерами национальных диаспор, граждане которых осуществляют трудовую деятельность и проживают на территории Ярославской области;

- в ходе указанных мероприятий обсудить вопросы недопустимости нарушений миграционного законодательства, иные проблемы межнационального и межконфессионального характера, а также темы защиты прав и законных интересов трудовых мигрантов.

17. Принять к сведению информацию временно исполняющего обязанности заместителя начальника Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ярославской области – начальника полиции Овчинникова В.В., заместителя начальника контрольно-ревизионной инспекции Ярославской области Успенской Г.В. о результатах работы по контролю за расходованием бюджетных денежных средств, предназначенных для реализации национальных проектов в Ярославской области.

18. Органам исполнительной власти Ярославской области и структурным подразделениям Правительства области, органам местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, ответственным за реализацию региональных проектов, осуществляющим контроль за расходованием бюджетных средств, представлять в органы внутренних дел Ярославской области сведения о заключенных государственных и муниципальных контрактах на сумму свыше 1 миллиона рублей, возможных срывах сроков исполнения указанных контрактов с целью дальнейшего проведения проверки обоснованности освоения бюджетных средств.

19. Департаменту образования Ярославской области, департаменту здравоохранения и фармации Ярославской области, департаменту строительства Ярославской области, департаменту по физической культуре, спорту и молодежной политике Ярославской области, департаменту дорожного хозяйства Ярославской области усилить ведомственный контроль за реализацией подведомственными учреждениями мероприятий, предусмотренных региональными проектами, осуществляя проверки финансовой отчетности по заключенным соглашениям о предоставлении субсидии и фактического выполнения указанных мероприятий.

20. Департаменту региональной безопасности Ярославской области ежеквартально до 12 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в аппарат полномочного представителя Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе информацию о выявленных правонарушениях, принимаемых мерах и межведомственном взаимодействии в ходе реализации региональных проектов.

21. Принять к сведению информацию заместителя начальника Главного

управления МЧС России по Ярославской области Гущина А.Н., директора государственного образовательного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования специалистов Ярославской области «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям» Кочеткова А.В. о повышении эффективности взаимодействия волонтерских организаций с органами внутренних дел в ходе розыска лиц, пропавших без вести, о состоянии работы по созданию и развитию при участии автономной некоммерческой организации «Центр поиска пропавших людей» региональных центров обучения волонтеров – членов поисковых отрядов.

22. Департаменту региональной безопасности Ярославской области, государственному образовательному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования специалистов Ярославской области «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям» при проведении образовательных мероприятий с волонтерами акцентировать внимание добровольцев:

- на соблюдении конституционных прав граждан: право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну; право на тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений;

- на соблюдении морально-этических норм поведения, касающихся невмешательства в частную жизнь, неразглашения сведений, которые стали им известны в связи с проведением поисковых мероприятий;

- на недопустимости недобросовестного использования фотографий и личных данных лиц, пропавших без вести, и их родственников;

- на недопустимости осуществления видео- и аудиозаписи, фото- и киносъемки в служебных или иных помещениях;

- на соблюдении норм законодательства при оказании содействия в розыске лица, пропавшего без вести.

23. Принять к сведению информацию начальника Центра противодействия экстремизму Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ярославской области Кадырова Б.Н., первого заместителя директора департамента образования Ярославской области Астафьевой С.В. о реализации мероприятий, утвержденных планом межведомственных мероприятий по реализации в Ярославской области Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года, об организации профилактической работы с обучающимися образовательных организациях по противодействию идеологии терроризма и экстремистских проявлений в подростковой среде.

24. Департаменту по физической культуре, спорту и молодежной политике Ярославской области продолжить:

- оказание поддержки молодежным и детским общественным объединениям, реализующим профилактическую работу в молодежной среде;

- проведение профилактических мероприятий, направленных на повышение информационной культуры молодежи и закрепление навыков безопасного поведения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

25. Департаменту культуры Ярославской области, департаменту образования Ярославской области, департаменту по физической культуре, спорту и молодежной политике Ярославской области, департаменту общественных связей Ярославской области совместно с органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области при организации и проведении культурно-просветительских мероприятий, мероприятий в области народного творчества (концертов, спектаклей, конкурсов, фестивалей), направленных на гармонизацию межнациональных отношений, духовное и патриотическое воспитание молодежи, обеспечить работу секций (размещение информации) антиэкстремистской направленности.

26. Департаменту образования Ярославской области совместно с государственным автономным учреждением дополнительного профессионального образования Ярославской области «Институт развития образования» провести региональную видеоконференцию «Профилактика распространения идеологии терроризма и экстремизма в образовательных организациях Ярославской области».

27. Департаменту культуры Ярославской области, департаменту образования Ярославской области, департаменту по физической культуре, спорту и молодежной политике Ярославской области, департаменту общественных связей Ярославской области, управлению по социальной и демографической политике Правительства области продолжить работу по исполнению плана межведомственных мероприятий по реализации в Ярославской области Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года.

28. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области:

- использовать в системе профилактической работы в образовательных организациях методические комплексы, разработанные государственным учреждением Ярославской области «Ярославский областной молодежный информационный центр»;

- принять меры по выявлению в образовательных организациях лиц, поведение которых указывает на реальную возможность совершения экстремистских действий, приверженцев криминальной субкультуры и оказанию на них сдерживающего и корректирующего воздействия, а в случае необходимости и на их ближайшее окружение, в первую очередь семью (информацию об указанных лицах незамедлительно направлять в правоохранительные органы области);

- организовать проведение родительских собраний с приглашением специалистов, занимающихся профилактикой экстремизма в молодежной среде, индивидуальных бесед с родителями радикально настроенных учащихся с целью предупреждения родителей о недопустимости нарушения требований закона;

- продолжить работу по выработке у учащихся навыков толерантности через урочную и внеурочную деятельность, организацию социально приемлемых форм проведения досуга школьников;

- провести мониторинг занятости детей и подростков во внеучебное время.

29. Принять к сведению информацию начальника управления

экономической безопасности и противодействия коррупции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ярославской области Майорова Д.В., заместителя начальника контрольно-ревизионной инспекции Ярославской области Успенской Г.В. об организации координации работы, проводимой территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и органами исполнительной власти Ярославской области, по противодействию незаконным (сомнительным) финансовым операциям, легализации денежных доходов и (или) иного имущества, полученных преступным путем.

30. Департаменту региональной безопасности Ярославской области продолжить ежеквартальное направление в Межрегиональное управление Федеральной службы по финансовому мониторингу по Центральному федеральному округу обобщенной информации о выполнении Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

31. Распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

Исполняющий обязанности
Губернатора области

Д.А. Степаненко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.10.2020 № 829-п

г. Ярославль

О внесении изменений в
постановление Правительства
области от 24.09.2013 № 1300-п

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства области от 24.09.2013 № 1300-п «О комиссии по проведению аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя на территории Ярославской области» следующие изменения:

1.1. В пункте 4 фамилию и инициалы «Шабалина А.Ю.» заменить словами «, курирующего вопросы внутренней политики.».

1.2. В составе комиссии по проведению аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя на территории Ярославской области, утверждённом постановлением:

- вывести из состава комиссии Сатарова Д.В., Бочкова А.О., Ефимова Л.Л., Задворнову Л.В., Кучера А.В., Полтавского В.А., Смыслова Д.А.;

- ввести в состав комиссии:

Гущина
Александра Николаевича - заместителя начальника Главного управления МЧС России по Ярославской области (по Государственной противопожарной службе), утвердив его заместителем председателя комиссии (по согласованию)

Колесника
Сергея Ивановича - ведущего специалиста департамента лесного хозяйства Ярославской области

Маханова
Вячеслава Сергеевича - начальника отделения надзорных мероприятий в области гражданской обороны, защиты населения и территорий

от чрезвычайных ситуаций управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ярославской области (по согласованию)

Милютина
Андрея Валерьевича

- старшего государственного инспектора безопасности дорожного движения направления технического надзора отдела надзора управления Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ярославской области (по согласованию)

Сироту
Евгения Николаевича

- начальника центра Государственной инспекции по маломерным судам Главного управления МЧС России по Ярославской области (по согласованию)

Смирнова
Вячеслава Юрьевича

- заместителя начальника Ярославского центра по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды – филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Центральное управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» (по согласованию).

1.3. В наименовании должности Гиматова Р.К. слова «заместитель начальника отдела безопасности людей на водных объектах» заменить словами «начальник отдела координации пожарной охраны управления организации пожаротушения и проведения аварийно-спасательных работ».

1.4. Наименование должности Максимова С.Ю. изложить в следующей редакции: «заместитель директора департамента – начальник отдела государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера департамента региональной безопасности Ярославской области – главный государственный инспектор в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Председатель
Правительства области

Д.А. Степаненко

ГУБЕРНАТОР ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

от 28.10.2020 № 303

г. Ярославль

О внесении изменений в указ
Губернатора области от 21.08.2020
№ 222

1. Внести в указ Губернатора области от 21.08.2020 № 222 «О проведении призыва граждан 1993 – 2002 годов рождения на военную службу в октябре – декабре 2020 года» следующие изменения:

1.1. В основной состав призывной комиссии Ярославской области, утвержденный указом, ввести Ворникова И.Н. – врача-дерматовенеролога центра военно-врачебной экспертизы военного комиссариата Ярославской области (по согласованию).

1.2. В составах призывных комиссий городских округов и муниципальных районов Ярославской области, утвержденных указом:

1.2.1. В составах призывных комиссий городского округа города Ярославля:

- в основном составе призывной комиссии Дзержинского и Ленинского районов фамилию и инициалы «Матвиевская М.А.» заменить фамилией и инициалами «Шалаева М.А.»;

- в резервном составе призывной комиссии Заволжского района:

вывести из состава комиссии Назимова А.В.;

вести в состав комиссии Слетову А.К. – врача-терапевта государственного учреждения здравоохранения Ярославской области Ярославской центральной районной больницы (по согласованию).

1.2.2. В составе призывной комиссии городского округа города Переславля-Залесского:

- вывести из основного состава комиссии Груздева С.В.;

- ввести в основной состав комиссии Василькова М.М. – заместителя главы администрации городского округа города Переславля-Залесского, утвердив его председателем комиссии (по согласованию);

- вывести из резервного состава комиссии Василькова М.М.;

- ввести в резервный состав комиссии Шефеля И.Г. – заместителя главы администрации городского округа города Переславля-Залесского, утвердив его председателем комиссии (по согласованию).

1.2.3. В составе призывной комиссии Борисоглебского муниципального района:

- вывести из основного состава комиссии Гусева С.А., Смирнову В.А.;
- ввести в основной состав комиссии:

Артюшкина А.В. – начальника Борисоглебского отделения государственного казенного учреждения Ярославской области Центра занятости населения города Переславля-Залесского (по согласованию)

Черкасова А.А. – временно исполняющего обязанности начальника отделения Министерства внутренних дел Российской Федерации по Борисоглебскому району (по согласованию);

- вывести из резервного состава комиссии Черкасова А.А.;

- ввести в резервный состав комиссии Москвина А.В. – начальника отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отделения Министерства внутренних дел Российской Федерации по Борисоглебскому району (по согласованию).

1.2.4. В резервном составе призывной комиссии Гаврилов-Ямского муниципального района в наименовании должности Шаршутиной Е.Н. слово «отделения» заменить словами «секретной части».

1.2.5. В резервном составе призывной комиссии Ярославского муниципального района:

- вывести из состава комиссии Назимова А.В.;

- ввести в состав комиссии Слетову А.К. – врача-терапевта государственного учреждения здравоохранения Ярославской области Ярославской центральной районной больницы (по согласованию).

2. Указ вступает в силу с момента подписания.

Губернатор области

Д.Ю. Миронов

ГУБЕРНАТОР ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

от 06.11.2020 № 306

г. Ярославль

О внесении изменений в указ
Губернатора области от 21.08.2020
№ 222

1. Внести в указ Губернатора области от 21.08.2020 № 222 «О проведении призыва граждан 1993 – 2002 годов рождения на военную службу в октябре – декабре 2020 года» следующие изменения:

1.1. Из основного состава призывной комиссии Ярославской области, утвержденного указом, вывести Сафронова А.В.

1.2. В составе призывной комиссии Кировского, Красноперекопского и Фрунзенского районов городского округа города Ярославля составов призывных комиссий городских округов и муниципальных районов Ярославской области, утвержденных указом:

- вывести из основного состава комиссии Молчанова О.Е.;
- вывести из резервного состава комиссии Комиссарова А.В.;
- ввести в резервный состав комиссии Романова О.В. – врача-травматолога-ортопеда государственного автономного учреждения здравоохранения Ярославской области «Клиническая больница скорой медицинской помощи имени Н.В. Соловьева» (по согласованию).

2. Указ вступает в силу с момента подписания.

Губернатор области

Д.Ю. Миронов

ГУБЕРНАТОР ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 09.11.2020 № 179-р
г. Ярославль

О внесении изменений
распоряжения Губернатора
области от 21.03.2012 № 112-р
и от 25.09.2012 № 516-р

1. Внести в состав антинаркотической комиссии в Ярославской области, утвержденный распоряжением Губернатора области от 21.03.2012 № 112-р «Об утверждении состава антинаркотической комиссии в Ярославской области», изменение, исключив из состава комиссии Степанову С.В.

2. Внести в состав межведомственной комиссии по координации деятельности в сфере профилактики правонарушений Ярославской области, утвержденный распоряжением Губернатора области от 25.09.2012 № 516-р «Об утверждении состава межведомственной комиссии по координации деятельности в сфере профилактики правонарушений», изменение, исключив из состава межведомственной комиссии Степанову С.В.

3. Распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

Губернатор области

Д.Ю. Миронов

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.11.2020 № 901-п

г. Ярославль

О закрытии навигации для плавания на маломерных судах на водных объектах, расположенных на территории Ярославской области

В соответствии со статьёй 41 Водного кодекса Российской Федерации, пунктом 2.3 раздела 2 Правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах в Ярославской области, утверждённых постановлением Администрации области от 22.05.2007 № 164 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах Ярославской области и Правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах в Ярославской области», и в целях обеспечения безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории Ярославской области, ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Закрыть с 25 ноября 2020 года навигацию для плавания на маломерных судах на водных объектах, расположенных на территории Ярославской области, за исключением маломерных судов, используемых:

- государственными органами, уполномоченными на осуществление контрольных и надзорных функций на водных объектах Ярославской области;

- государственными и муниципальными учреждениями, уполномоченными на проведение аварийно-спасательных работ, оказание медицинской помощи, доставку продуктов питания, предметов первой необходимости, медикаментов и почтовой корреспонденции, в пределах территорий, где использование иного вида транспорта невозможно.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора области, курирующего вопросы внутренней политики.

3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Председатель
Правительства области

Д.А. Степаненко

ГУБЕРНАТОР ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

от 25.11.2020 № 334

г. Ярославль

Об утверждении Положения
о согласовании и утверждении
уставов казачьих обществ

В соответствии с пунктами 3.6-2 и 3.6-3 Указа Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 года № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества» и приказа Федерального агентства по делам национальностей от 6 апреля 2020 г. № 45 «Об утверждении Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ.
2. Контроль за исполнением указа возложить на заместителя Губернатора области, курирующего вопросы внутренней политики.
3. Указ вступает в силу с момента официального опубликования.

Губернатор области

Д.Ю. Миронов

УТВЕРЖДЕНО
указом
Губернатора области
от 25.11.2020 № 334

ПОЛОЖЕНИЕ

о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ

1. Настоящее Положение определяет перечень документов, необходимых для согласования Губернатором области уставов казачьих обществ, указанных в пунктах 3.4 – 3.5 Указа Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 года № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», сроки и порядок их представления и рассмотрения, порядок принятия решений о согласовании этих уставов, а также порядок принятия решений об утверждении уставов казачьих обществ, указанных в пунктах 3.2-4 – 3.3 Указа Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 года № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества».

2. Губернатором области утверждаются:

- уставы районных (юртовых) казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях двух и более муниципальных районов либо муниципальных районов и городских округов Ярославской области;
- уставы окружных (отдельских) казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Ярославской области.

3. Губернатором области согласовываются:

- уставы окружных (отдельских) казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Ярославской области и территории другого субъекта (других субъектов) Российской Федерации;
- уставы войсковых казачьих обществ, осуществляющих деятельность на территории Ярославской области и территории другого субъекта (других субъектов) Российской Федерации.

4. Утверждение Губернатором области уставов казачьих обществ, указанных в пункте 2 настоящего Положения, осуществляется после их согласования должностными лицами, указанными в пунктах 6 и 7 Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, утвержденного приказом Федерального агентства по делам национальностей от 6 апреля 2020 г. № 45 «Об утверждении Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ» (далее – Типовое положение).

5. Для утверждения устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет в адрес Губернатора области представление об утверждении устава казачьего общества. К указанному представлению прилагаются:

- копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

- копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

- копии писем о согласовании устава казачьего общества должностными лицами, указанными в пунктах 6 и 7 Типового положения;

- устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

6. Для утверждения устава создаваемого казачьего общества лицо, уполномоченное учредительным собранием (кругом, сбором) создаваемого казачьего общества (далее – уполномоченное лицо), в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет в адрес Губернатора области представление об утверждении устава казачьего общества. К указанному представлению прилагаются:

- копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

- копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

- копии писем о согласовании устава казачьего общества должностными лицами, указанными в пунктах 6 и 7 Типового положения;

- устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

7. Указанные в пунктах 5 и 6 настоящего Положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), за исключением документов в электронном виде, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа на месте прошивки.

8. Рассмотрение представленных для утверждения устава казачьего общества документов производится Губернатором области в течение 30 календарных дней со дня поступления указанных документов.

9. По истечении срока, указанного в пункте 8 настоящего Положения, принимается решение об утверждении либо об отказе в утверждении устава казачьего общества. О принятом решении атаман казачьего общества либо уполномоченное лицо уведомляется в письменной форме.

10. В случае принятия решения об отказе в утверждении устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

11. Устав казачьего общества утверждается распоряжением Губернатора области. Копия распоряжения Губернатора области об утверждении устава казачьего общества направляется атаману казачьего общества либо уполномоченному лицу одновременно с уведомлением, указанным в пункте 9 настоящего Положения.

12. Титульный лист утверждаемого устава казачьего общества оформляется в соответствии с требованиями пункта 38 Типового положения.

13. Основаниями для отказа в утверждении устава действующего казачьего общества являются:

- несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

- непредставление (представление неполного комплекта) документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

- наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

14. Основаниями для отказа в утверждении устава создаваемого казачьего общества являются:

- несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

- непредставление (представление неполного комплекта) документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

- наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

15. Отказ в утверждении устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления в адрес Губернатора области представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящего Положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное направление представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящего Положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 7 – 14 настоящего Положения.

Предельное количество повторных направлений представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящего Положения, не ограничено.

16. Согласование уставов казачьих обществ, указанных в пункте 3 настоящего Положения, осуществляется после:

- принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества;
- принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества.

17. Для согласования устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 14 календарных дней со дня принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава данного казачьего общества направляет в адрес Губернатора области представление о согласовании устава казачьего общества. К указанному представлению прилагаются:

- копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

- копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

- устав казачьего общества в новой редакции.

18. Для согласования устава создаваемого казачьего общества уполномоченное лицо в течение 14 календарных дней со дня принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества направляет в адрес Губернатора области представление о согласовании устава казачьего общества. К указанному представлению прилагаются:

- копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

- копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

- устав казачьего общества.

19. В случае если устав казачьего общества подлежит согласованию с атаманом иного казачьего общества, устав казачьего общества направляется для согласования указанному атаману до направления Губернатору области. В последующем к представлению о согласовании устава казачьего общества прилагается заверенная подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица копия письма о согласовании устава казачьего общества атаманом иного казачьего общества.

20. Указанные в пунктах 17 и 18 настоящего Положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа в месте, предназначенном для прошивки.

21. Рассмотрение представленных для согласования устава казачьего общества документов производится Губернатором области в течение 14 календарных дней со дня поступления указанных документов.

22. По истечении срока, установленного пунктом 21 настоящего Положения, принимается решение о согласовании либо об отказе в согласовании устава казачьего общества. О принятом решении атаман казачьего общества либо уполномоченное лицо уведомляется в письменной форме.

23. В случае принятия решения об отказе в согласовании устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

24. Согласование устава казачьего общества оформляется служебным письмом, подписанным непосредственно Губернатором области либо лицом, исполняющим его обязанности.

25. Основаниями для отказа в согласовании устава действующего казачьего общества являются:

- несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

- непредставление (представление неполного комплекта) документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

- наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

26. Основаниями для отказа в согласовании устава создаваемого казачьего общества являются:

- несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

- непредставление (представление неполного комплекта) документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

- наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

27. Отказ в согласовании устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления в адрес Губернатора области представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 17 и 18 настоящего Положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное направление представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 17 и 18 настоящего Положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 19 – 26 настоящего Положения.

Предельное количество повторных направлений представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 17 и 18 настоящего Положения, не ограничено.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.11.2020 № 934-п
г. Ярославль

Об утверждении перечня мер по
обеспечению
антитеррористической
защищенности административных
зданий Ярославской области

В соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 5.1 Федерального закона от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»
ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый перечень мер по обеспечению антитеррористической защищенности административных зданий Ярославской области.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора области, курирующего вопросы внутренней политики.
3. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Исполняющий
обязанности Председателя
Правительства области

Р.А. Колесов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 30.11.2020 № 934-п

ПЕРЕЧЕНЬ
мер по обеспечению антитеррористической защищенности
административных зданий Ярославской области

1. Перечень мер по обеспечению антитеррористической защищенности административных зданий Ярославской области (далее – перечень) устанавливает комплекс мер, направленных на обеспечение антитеррористической защищенности административных зданий Ярославской области (далее – административные здания), а также порядок организации и проведения работ в области обеспечения антитеррористической защищенности административных зданий, в том числе в отношении их инженерно-технической укреплённости.

2. Для целей перечня под административными зданиями понимаются комплексы технологически и технически связанных между собой зданий (строений, сооружений) и систем, имеющих общую прилегающую территорию и (или) общие внешние границы, отдельные здания (строения, сооружения) либо части зданий, имеющие отдельные входы (выходы), которые занимают органы государственной власти Ярославской области и функционально подчиненные им государственные унитарные предприятия и государственные учреждения Ярославской области.

3. Меры по обеспечению антитеррористической защищенности осуществляются:

3.1. В отношении административных зданий, занимаемых органами государственной власти Ярославской области, – государственным казенным учреждением Ярославской области «Учреждение по содержанию и эксплуатации административных зданий».

3.2. В отношении административных зданий, занимаемых функционально подчиненными органам государственной власти Ярославской области государственными учреждениями и государственными унитарными предприятиями Ярославской области, – указанными учреждениями и предприятиями.

4. Ответственность за обеспечение антитеррористической защищенности административных зданий возлагается на руководителей учреждений и предприятий, указанных в пункте 3 перечня (далее – ответственные руководители). В случае отсутствия штатного сотрудника, ответственного за обеспечение безопасности, решением (приказом) ответственного руководителя может быть назначено должностное лицо, ответственное за выполнение мер по антитеррористической защищенности

административного здания.

5. Административные здания оснащаются инженерно-техническими средствами охраны в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений». Оснащение административного здания конкретными моделями средств охраны определяется в техническом задании на проектирование и на этапе выполнения строительно-монтажных работ, реконструкции и капитального ремонта.

6. Антитеррористическая защищенность административных зданий должна соответствовать характеру угроз, оперативной обстановке, обеспечивать наиболее эффективное и экономное использование сил и средств, задействованных в обеспечении безопасности административного здания.

7. Антитеррористическая защищенность административных зданий обеспечивается путем осуществления комплекса мер, направленных на:

7.1. Воспрепятствование неправомерному проникновению в административное здание.

7.2. Выявление потенциальных нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов, установленных в административном здании, и (или) признаков подготовки совершения террористического акта или его совершения.

7.3. Пресечение попыток совершения террористического акта в административном здании.

7.4. Минимизацию возможных последствий совершения террористического акта в административном здании и ликвидацию угрозы его совершения.

7.5. Защиту служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности административного здания.

7.6. Выявление и предотвращение несанкционированного проноса (провоза) и применения в административном здании токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении посредством почтовых отправок.

8. В целях воспрепятствования неправомерному проникновению в административное здание осуществляются следующие мероприятия:

8.1. Разработка и утверждение инструкции по пропускному и внутриобъектовому режимам, а также по выявлению и предотвращению несанкционированного проноса (провоза) и применения на объекте токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении посредством почтовых отправок.

8.2. Организация охраны, пропускного и внутриобъектового режима в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации:

8.2.1. Выставление постов охраны путем привлечения общественных организаций, частных охранных организаций или подразделений охраны

Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Ярославской области (далее – Управление Росгвардии).

8.2.2. Контроль за наиболее вероятными направлениями и местами проникновения в административное здание посторонних лиц.

8.2.3. Осуществление технического мониторинга в случае наличия соответствующей инженерно-технической укрепленности объекта, необходимых средств технической охраны, а также возможности быстрого реагирования подразделений охранных структур и правоохранительных органов.

8.2.4. Своевременное обнаружение фактов несанкционированного проникновения в административное здание.

8.2.5. Оперативные действия работников охраны по пресечению несанкционированного проникновения в административное здание посторонних лиц.

8.2.6. Использование мобильной группы сотрудников охраны в случае значительной удаленности объекта от подразделений охранных структур и правоохранительных органов.

8.3. Оснащение административного здания современными инженерно-техническими средствами охраны и средствами связи, а также поддержание их в исправном состоянии.

8.3.1. Обеспечение поста охраны средствами связи для оперативного информирования Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Ярославской области, Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ярославской области, Управления Росгвардии, Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ярославской области об угрозах совершения (совершении) террористических актов, а также системами передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации или в систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» и поддержание их в исправном состоянии.

8.3.2. Оборудование административных зданий системами видеонаблюдения и освещения, контроля и управления доступом, охранной сигнализацией.

8.3.2.1. Система видеонаблюдения с учетом количества устанавливаемых видеокамер и мест их размещения должна обеспечивать непрерывное видеонаблюдение за обстановкой в административном здании и хранение данных в течение одного месяца.

8.3.2.2. Используемые для освещения средства должны обеспечивать возможность всестороннего осмотра административного здания или видеонаблюдения за ним, за потенциально опасными участками и критическими элементами административного здания.

9. В целях выявления потенциальных нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов, установленных в административном здании, и (или) признаков подготовки совершения террористического акта или его совершения осуществляются следующие мероприятия:

9.1. Оборудование административных зданий стационарными металлообнаружителями или ручными металлоискателями.

9.2. Постоянный мониторинг обстановки внутри административного здания.

9.3. Анализ и обобщение материалов системы видеонаблюдения, фактов нарушения пропускного режима, попыток несанкционированного проникновения в административное здание (на территорию административного здания) посторонних лиц и провоцирования работников охраны на неправомерные действия.

9.4. Обеспечение периодического осмотра административного здания в целях своевременного обнаружения потенциально опасных для жизни и здоровья людей предметов (веществ).

9.5. Контроль за деятельностью работников, привлекаемых к ремонту и обслуживанию административного здания.

10. В целях пресечения попыток совершения террористического акта в административном здании осуществляются следующие мероприятия:

10.1. Информирование работников, находящихся в административном здании, о порядке действий при обнаружении признаков подготовки террористического акта.

10.2. Своевременное обнаружение угрозы совершения террористического акта в административном здании и информирование об этом Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Ярославской области, Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ярославской области, Управления Росгвардии, Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ярославской области.

10.3. Ограничение доступа к обнаруженным в административном здании потенциально опасным предметам (веществам).

10.4. Отработка действий работников охраны в административном здании по предотвращению террористических актов в условиях конкретного административного здания.

11. В целях минимизации возможных последствий совершения террористического акта в административном здании и ликвидации угрозы его совершения осуществляются следующие мероприятия:

11.1. Обеспечение постоянной готовности администрации административного здания к действиям по предупреждению и ликвидации ситуаций, связанных с угрозой совершения (совершением) террористического акта.

11.2. Своевременное оповещение людей о возникновении ситуаций, связанных с угрозой совершения (совершением) террористического акта в административном здании, а также обеспечение их эвакуации из административного здания.

11.2.1. Системы оповещения и управления эвакуацией людей в административном здании должны обеспечивать оперативное информирование о необходимости эвакуации и других действий, обеспечивающих безопасность людей и предотвращение паники.

11.2.2. Системы оповещения и управления эвакуацией людей должны быть автономными и должны быть оборудованы источниками бесперебойного электропитания.

11.2.3. В любой точке административного здания, где требуется оповещение, уровень громкости, формируемый звуковыми и речевыми оповещателями, должен быть выше допустимого уровня шума. Речевые оповещатели должны быть расположены таким образом, чтобы в любой точке административного здания (территории административного здания), где требуется оповещение, обеспечивалась разборчивость передаваемой речевой информации.

11.3. Проведение учений и тренировок с отработкой действий в ситуациях, связанных с угрозой совершения (совершением) террористического акта, работников, находящихся в административном здании, в том числе по безопасной и своевременной их эвакуации из административного здания.

11.4. Своевременное оказание помощи лицам, пострадавшим от террористического акта в административном здании.

11.5. Разработка и утверждение инструкции по эвакуации людей.

12. В целях защиты служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности административного здания осуществляются следующие мероприятия:

12.1. Ограничение доступа должностных и иных лиц к служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в документах и на других материальных носителях информации.

12.2. Обеспечение надлежащего хранения и использования служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности административного здания, содержащейся в документах и на других материальных носителях информации.

12.3. Выявление возможных каналов и предупреждение утечки служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности административного здания, содержащейся в документах и на других материальных носителях информации.

12.4. Подготовка и переподготовка должностных лиц в части работы со служебной информацией ограниченного распространения.

12.5. Выполнение мероприятий информационной безопасности, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа к сведениям об антитеррористической защищенности административного здания.

13. В целях выявления и предотвращения несанкционированного проноса (привоza) и применения в административном здании токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении посредством почтовых отправок, по решению ответственного руководителя административное здание может оборудоваться техническими средствами обнаружения токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов.

14. При изменении уровней террористической опасности, вводимых в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 14 июня 2012 года № 851 «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства», в целях своевременного и адекватного реагирования на возникающие террористические угрозы, предупреждения совершения террористических актов, направленных против административного здания, осуществляется комплекс мероприятий по обеспечению соответствующего режима усиления противодействия терроризму, включающий в себя мероприятия, определенные перечнем, а также соответствующими планами действий при установлении уровней террористической опасности.

15. Порядок оценки состояния антитеррористической защищенности административного здания.

15.1. Для оценки состояния антитеррористической защищенности административного здания ответственный руководитель издает приказ об обследовании административного здания.

15.2. Приказом утверждается состав комиссии по обследованию административного здания (далее – комиссия). В состав комиссии включаются представители ответственного руководителя, органа государственной власти Ярославской области, выполняющего функцию учредителя учреждений и предприятий, указанных в пункте 3 перечня, департамента региональной безопасности Ярославской области. В состав комиссии может включаться представитель органа государственной власти Ярославской области, занимающего административное здание или часть административного здания.

15.3. Комиссия создается:

15.3.1. В отношении функционирующего (эксплуатируемого) административного здания – в течение 2 месяцев со дня утверждения перечня.

15.3.2. При вводе в эксплуатацию нового административного здания – в течение 2 месяцев со дня окончания мероприятий по его вводу в эксплуатацию.

15.4. Работа комиссии осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня создания комиссии.

15.5. Результаты работы комиссии оформляются актом обследования административного здания (территории административного здания), который подписывается всеми членами комиссии и утверждается ответственным руководителем в срок не позднее последнего дня работы комиссии.

15.6. Комиссия в ходе своей работы:

15.6.1. Проводит обследование административного здания на предмет состояния его антитеррористической защищенности.

15.6.2. Изучает конструктивные и технические характеристики административного здания, организацию его функционирования, действующие меры по обеспечению безопасного функционирования административного здания.

15.6.3. Выявляет потенциально опасные участки административного здания, совершение террористического акта на которых может привести к возникновению чрезвычайной ситуации, и (или) уязвимые места и критические элементы административного здания, совершение террористического акта на которых может привести к прекращению функционирования административного здания в целом, его повреждению или аварии на нем.

15.6.4. Определяет перечень необходимых мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности административного здания.

15.7. Служебная информация о состоянии антитеррористической защищенности административного здания, содержащаяся в акте обследования административного здания, и принимаемых мерах по ее усилению является служебной информацией ограниченного распространения и подлежит защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Порядок реализации мероприятий по антитеррористической защищенности административных зданий.

16.1. Ответственные руководители в соответствии с перечнем ежегодно планируют и осуществляют мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности административных зданий и устранению выявленных недостатков в части антитеррористической защищенности административных зданий.

16.2. Мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности административных зданий, включающие мероприятия по оснащению административных зданий инженерно-техническими средствами и системами охраны, связи и оповещения, а также поддержанию их в исправном состоянии, осуществляются за счет средств, выделяемых учреждениям и предприятиям, указанным в пункте 3 перечня. Объемы финансирования определяются главными распорядителями бюджетных средств и исполнителями мероприятий и уточняются ежегодно при формировании бюджета на очередной финансовый год.

Зарегистрирован в правовом управлении Правительства Ярославской области 03.11.2020 № 26-10563

**ДЕПАРТАМЕНТ
РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от. 03.11.2020 № 04-13/7

г. Ярославль

О внесении изменений в приказ
департамента региональной
безопасности Ярославской области
от 11.02.2020 № 04-13/1

**ДЕПАРТАМЕНТ РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ЯРОСЛАВСКОЙ
ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Внести в ведомственную целевую программу «Реализация государственной политики в области гражданской защиты и пожарной безопасности» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, утверждённую приказом департамента региональной безопасности Ярославской области от 11.02.2020 № 04-13/1 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Реализация государственной политики в области гражданской защиты и пожарной безопасности» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов и о признании утратившими силу отдельных приказов департамента региональной безопасности Ярославской области», изменения согласно приложению.

2. Приказ вступает в силу с момента официального опубликования.

Директор департамента

М.Н. Соловьев

Приложение
к приказу департамента
региональной безопасности
Ярославской области
от 03.11.2020 № 04-13/7

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в ведомственную целевую программу «Реализация
государственной политики в области гражданской защиты и пожарной
безопасности» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов**

1. В позиции «Исполнители ведомственной целевой программы» паспорта ведомственной целевой программы слова «начальник отдела организации деятельности государственного казенного учреждения Ярославской области «Безопасный регион» (далее – ГКУ ЯО «Безопасный регион») Иродов Игорь Михайлович» заменить словами «начальник регионального центра обмена информацией, оповещения и информирования государственного казенного учреждения Ярославской области «Безопасный регион» (далее – ГКУ ЯО «Безопасный регион») Голубничий Александр Владимирович».

2. Таблицу «Общая потребность в ресурсах» изложить в следующей редакции:

«Общая потребность в ресурсах»

Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
	всего	2020 год	2021 год	2022 год
Предусмотрено законом об областном бюджете: областные средства	1739767,086	586444,510	576661,288	576661,288
Итого по ВЦП	1739767,086	586444,510	576661,288	576661,288

3. В разделе III:

3.1. В пункте 1, графе 4:

3.1.1. В строке «Задача 1. Обеспечение деятельности противопожарной и аварийно-спасательной службы» цифры «509491,386» заменить цифрами «512503,708».

3.1.2. В подпункте 1.2.1 цифры «458226,533» заменить цифрами «460936,605».

3.1.3. В подпункте 1.2.2 цифры «51219,539» заменить цифрами «51521,789».

3.2. В пункте 2, графе 4:

3.2.1. В строке «Задача 2. Обеспечение предоставления образовательных услуг ГОБУ ДПО ЯО «УМЦ ГОЧС» цифры «10683,346» заменить цифрами «10755,965».

3.2.2. В подпункте 2.2.2 цифры «10656,028» заменить цифрами «10728,647».

3.3. В пункте 3:

3.3.1. В строке «Задача 3. Обеспечение хранения запасов имущества ГО», графе 4, цифры «8176,676» заменить цифрами «9167,991».

3.3.2. Подпункты 3.1, 3.2 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование задачи, результата, мероприятия	Единица измерения	Значение результата, объем финансирования мероприятия за счет средств областного бюджета		
			очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
			2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6
3.1.	Результаты:				
3.1.1.	Доля имущества ГО, хранимого в закрытых хранилищах	процентов	100	100	100
3.1.2.	Осуществлен ремонт крыши склада ГО в пос. Бурмакино Некрасовского муниципального района	да/нет	да	нет	нет
3.2.	Мероприятия:				
3.2.1.	Предоставление субсидий на выполнение работ по хранению запасов имущества ГО	тыс. руб.	8220,665	8672,558	8672,558
3.2.2.	Ремонт крыши склада ГО в пос. Бурмакино Некрасовского муниципального района	тыс. руб.	947,326	0	0

3.4. В пункте 5, графе 4:

3.4.1. В подпункте 5.2.1 цифры «4700,777» заменить цифрами «4745,553».

3.4.2. В подпункте 5.2.2 цифры «829,263» заменить цифрами «784,487».

3.5. В строке «Итого по ВЦП», графе 4, цифры «582368,254» заменить цифрами «586444,510».



**ДЕПАРТАМЕНТ
РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 18.11.2020 № 04-13/8
г. Ярославль

Об утверждении служебного
распорядка департамента
региональной безопасности
Ярославской области

В соответствии со статьей 56 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 190 Трудового кодекса Российской Федерации
ДЕПАРТАМЕНТ РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый служебный распорядок департамента региональной безопасности Ярославской области.
2. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Директор департамента

М.Н. Соловьев

УТВЕРЖДЁН
приказом департамента
региональной безопасности
Ярославской области
от 18.11.2020 № 04-09/8

СЛУЖЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК **департамента региональной безопасности Ярославской области**

1. Общие положения

1.1. Служебный распорядок департамента региональной безопасности Ярославской области (далее – служебный распорядок) принят в целях укрепления служебной дисциплины, рационального использования рабочего (служебного) времени (далее – рабочее время), повышения результативности профессиональной деятельности и регламентирует режим работы (службы) (далее – режим работы) и времени отдыха в департаменте региональной безопасности Ярославской области (далее – департамент).

1.2. Служебный распорядок распространяется:

1.2.1. На лиц, замещающих в департаменте должности государственной гражданской службы Ярославской области (далее – гражданские служащие).

1.2.2. На лиц, замещающих в департаменте должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Ярославской области (далее – работники).

1.3. Представитель нанимателя (работодатель) (далее – директор департамента) обеспечивает ознакомление гражданских служащих, работников (далее – сотрудники) со служебным распорядком при поступлении на работу (службу) в департамент.

1.4. Вопросы, не урегулированные служебным распорядком, рассматриваются и решаются в соответствии с действующим законодательством.

2. Режим работы

2.1. Нормальная продолжительность рабочего времени составляет 40 часов в неделю.

2.2. Устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

2.3. Для пятидневной рабочей недели устанавливается следующий режим работы:

2.3.1. Начало работы в 8 часов 30 минут.

2.3.2. Перерыв для отдыха и питания с 12 часов 00 минут до 12 часов 48 минут.

2.3.3. Окончание работы:

- с понедельника по четверг – в 17 часов 30 минут;

- в пятницу – в 16 часов 30 минут.

2.4. Перерыв для отдыха и питания не включается в рабочее время и может использоваться сотрудником по своему усмотрению.

2.5. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, сокращается на один час. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дня перенос выходного дня осуществляется в соответствии с трудовым законодательством.

2.6. В случаях, установленных действующим законодательством, а также в иных случаях по решению директора департамента на основании письменного заявления сотрудника приказом департамента сотруднику изменяются время начала и окончания работы, перерыва для отдыха и питания, устанавливаются неполный рабочий (служебный) день или неполная рабочая (служебная) неделя.

Оплата труда при неполном рабочем времени производится пропорционально времени фактического исполнения служебных обязанностей. Данные условия устанавливаются служебным контрактом (трудовым договором) по соглашению между директором департамента и сотрудником.

2.7. По решению директора департамента в целях совершенствования организации исполнения государственных функций, недопущения распространения инфекционных заболеваний, а также в иных случаях в связи со служебной необходимостью на основании приказа департамента в соответствии с действующим законодательством устанавливается дистанционный формат исполнения сотрудниками должностных обязанностей (при наличии соответствующих организационно-технических возможностей), организуется привлечение сотрудников к исполнению должностных обязанностей в удаленном режиме, применяются иные меры по обеспечению непрерывности функционирования департамента.

2.8. В исключительных случаях на основании приказа департамента и с согласия сотрудника он может привлекаться к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в соответствии с трудовым законодательством.

2.9. В целях обеспечения служебной дисциплины директор департамента организует учет рабочего времени.

2.10. Ненормированный рабочий (служебный) день устанавливается для гражданских служащих, замещающих должности главной группы должностей.

2.11. Сотрудники обязаны информировать своего непосредственного руководителя и директора департамента о своем отсутствии на рабочем месте

в рабочее время (за исключением перерыва для отдыха и питания), причинах и предполагаемом времени отсутствия.

Без служебной необходимости отсутствие сотрудника на рабочем месте более четырех часов подряд в течение рабочего дня без уважительных причин или без разрешения (устного или письменного) непосредственного руководителя, директора департамента считается нарушением служебной дисциплины и является основанием для рассмотрения вопроса о применении дисциплинарного взыскания.

2.12. В выходные и праздничные дни допуск сотрудников в здание департамента осуществляется с разрешения директора департамента по заявкам, согласованным в установленном порядке и переданным дежурному.

2.13. На сотрудников, находящихся в служебной командировке, распространяется режим работы тех организаций, в которые они командированы.

3. Предоставление отпусков и дней отдыха

3.1. Порядок и условия предоставления отпуска гражданскому служащему, а также продолжительность предоставляемых ему ежегодного основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков за выслугу лет и за ненормированный служебный день определяются статьей 46 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3.2. Порядок и условия предоставления отпуска работнику, а также продолжительность предоставляемого ему ежегодного основного оплачиваемого отпуска определяются главой 19 Трудового кодекса Российской Федерации, при этом в соответствии с постановлением Губернатора области от 04.02.2002 № 62 «Об отпусках» каждому работнику устанавливается ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 4 календарных дня.

3.3. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам сотрудникам может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков определяется графиком отпусков, составленным с учетом пожеланий сотрудников и необходимости обеспечения нормального хода работы и благоприятных условий для отдыха. График отпусков утверждается директором департамента не позднее чем за две недели до наступления очередного календарного года в отношении всех сотрудников, трудоустроенных в департаменте на дату утверждения графика отпусков. В случае трудоустройства сотрудника в департамент после даты утверждения графика отпусков предоставление сотруднику ежегодного оплачиваемого

отпуска осуществляется по решению директора департамента в соответствии с действующим законодательством.

3.5. О дате начала ежегодного оплачиваемого отпуска, включенного в график отпусков, сотрудник извещается под подпись не позднее чем за две недели до его начала.

Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется по заявлению сотрудника, согласованному с непосредственным руководителем и директором департамента, в связи со служебной необходимостью, по семейным обстоятельствам и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством, с последующим уточнением графика отпусков.

3.6. Ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям в порядке, установленном действующим законодательством, при этом продолжительность одной части отпуска не должна быть менее 14 календарных дней.

3.7. Решение о предоставлении отпуска или дня отдыха, не предусмотренного графиком отпусков, оформляется приказом департамента по согласованному в установленном порядке заявлению сотрудника, которое подается:

3.7.1. Не позднее чем за 14 календарных дней до даты начала ежегодного оплачиваемого отпуска.

3.7.2. Не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала отпуска без сохранения заработной платы (денежного содержания), а в исключительных случаях (при наличии непредвиденных обстоятельств) – не позднее даты начала указанного отпуска.

3.8. Отзыв сотрудника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору сотрудника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

4. Условия труда на рабочем месте

4.1. Директор департамента обязан обеспечить сотрудникам здоровые и безопасные условия труда, надлежащее техническое оснащение рабочих мест. Нормы освещенности, температурный режим, безопасность технических средств и бытовых приборов должны соответствовать установленным нормам и требованиям. Для оказания первой медицинской помощи работнику в департаменте должна быть медицинская аптечка, укомплектованная в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.03.2011 № 169н «Об утверждении требований к комплектации изделиями медицинского назначения аптечек для оказания первой помощи работникам».

4.2. Сотрудники обязаны:

4.2.1. Содержать в надлежащем состоянии компьютерную и иную оргтехнику, доверенную им для выполнения работы, о любой неполадке немедленно сообщать в соответствующие службы.

4.2.2. Соблюдать режим труда и отдыха при работе на персональном компьютере, в том числе нормы продолжительности непрерывной работы с компьютером без регламентированного перерыва.

4.2.3. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.

4.2.4. Отключать по окончании рабочего дня компьютерную и иную оргтехнику, а также электрические устройства.

4.3. Запрещается:

4.3.1. Курение табака в зданиях и помещениях, в которых располагается департамент, у входов в указанные здания, а также на территории внутренних дворов указанных зданий (за исключением специально отведенных мест, где установлены соответствующие обозначения).

4.3.2. Оставлять в рабочем состоянии по окончании рабочего дня компьютерную и иную оргтехнику, а также электрические устройства.